|  |
| --- |
| герб4 |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН****КУГЫЖАНЫШ ПОГО****МИНИСТЕРСТВЫЖЕ****Ш У Д Ы К** |  | МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**П Р И К А З** |
| от |   | 2020 | г. | № |  |

О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 11 апреля 2013 г. № 05-нп

В связи с изменениями, внесенными в структуру Министерства государственного имущества Республики Марий Эл, п р и к а з ы в а ю:

1. В приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 11 апреля 2013 г. № 05-нп «Об утверждении типовых форм, используемых при обработке персональных данных
в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 6 мая 2013 г.,
№ 130411\_07) внести следующие изменения:

а) в пункте 11 слова «начальника общего отдела Юсова В.Л.» заменить на слова «начальника отдела аналитической
и организационной работы»;

б) приложения № 1, 8 к указанному выше приказу изложить
в новой редакции (прилагаются);

в) в приложении № 7 к указанному выше приказу:

в абзаце втором слова «Министерства» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается из числа государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и (или) работников
в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл
в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл,
на основании трудового договора.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Возложение обязанностей по организации обработки персональных данных в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл и освобождение от их исполнения оформляется приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 26 января 2016 г. № 3-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 11 марта 2013 г. № 05-нп «Об утверждении типовых форм, используемых при обработке персональных данных в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 4 февраля 2016 г., № 160126\_03).

## Временно исполняющий

## обязанности министра А.В. Плотников

«Приложение № 1

к приказу Министерства

государственного имущества

Республики Марий Эл

от 11 апреля 2013 года №05-нп

(в редакции приказа

Министерства

государственного имущества

Республики Марий Эл

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_ )

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Министр государственного имущества Республики Марий Эл;
2. Заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл;
3. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
4. Советник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
5. Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности;
6. Ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета
и отчетности;
7. Начальник отдела аналитической и организационной работы;
8. Заместитель начальника отдела аналитической и организационной работы;
9. Советник отдела аналитической и организационной работы;
10. Консультант отдела аналитической и организационной работы;
11. Главный специалист-эксперт отдела аналитической
и организационной работы;
12. Ведущий специалист-эксперт отдела аналитической
и организационной работы;
13. Старший специалист 1 разряда отдела аналитической
и организационной работы;
14. Начальник отдела реестров;
15. Заместитель начальника отдела реестров;
16. Консультант отдела реестров;
17. Главный специалист-эксперт отдела реестров;
18. Ведущий специалист-эксперт отдела реестров;
19. Начальник отдела правового обеспечения;
20. Заместитель начальника отдела правового обеспечения;
21. Советник отдела правового обеспечения;
22. Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения;
23. Начальник отдела корпоративного управления;
24. Заместитель начальника отдела корпоративного управления;
25. Советник корпоративного управления;
26. Консультант корпоративного управления;
27. Главный специалист-эксперт корпоративного управления;
28. Ведущий специалист-эксперт корпоративного управления;
29. Начальник отдела закупок, кадров и продаж;
30. Заместитель начальника отдела закупок, кадров и продаж;
31. Советник отдела закупок, кадров и продаж;
32. Консультант отдела закупок, кадров и продаж;
33. Главный специалист-эксперт отдела закупок, кадров и продаж;
34. Ведущий специалист-эксперт отдела закупок, кадров и продаж;
35. Начальник отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
36. Заместитель начальника отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
37. Советник отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
38. Консультант отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
39. Главный специалист-эксперт отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;
40. Ведущий специалист-эксперт отдела управления и распоряжения земельными ресурсами.».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 8

к приказу Министерства

государственного имущества

Республики Марий Эл

от 11 апреля 2013 года №05-нп

(в редакции приказа

Министерства

государственного имущества

Республики Марий Эл

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_ )

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных, коммерческой тайны), не содержащих сведения, составляющих государственную тайну**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в качестве сотрудника в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл в период прохождения государственной гражданской службы и (или) трудовых отношений и в течение 3 (трех) лет после их окончания, в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), заключенным между мной
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

и Министерством государственного имущества Республики Марий Эл, обязуюсь:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведенья, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случаи попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщать лицу, ответственному
за организацию обработки персональных данных в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка )

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года».